**PROPOSAL**

**PENELITIAN INTERNAL AIKOM TERNATE**

**JUDUL ULASAN PROPOSAL………………………………………………………………………..**

****

**Tim Peneliti**

Ketua : Nama Ketua Pengususl/NIDN

Anggota 1 : Nama Anggota Pengsusl/NIDN

Anggota 2 : Nama Anggota Pengsusl/NIM

Anggota 3 : Nama Anggota Pengsusl/NIM

**JURUSAN**

**AKADEMI ILMU KOMPUTER TERNATE**

**TAHUN 2022**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PENELITIAN INTERNAL AIKOM TERNATE**

Judul Penelitian : **……………………………………………………………...**

Kode/Rumpun Ilmu : …………………….

**Ketua Pelaksana**

Nama Lengkap : ………………

NIDN : ………………

Jabatan Fungsional : ………………

Program Studi : ………………

Nomor HP : ………………

Email : ………………

**Anggota** 1 : Nama/NIDN

**Anggota 2** : Nama/NIM

**Anggota 3** : Nama/NIM

Biaya yang digunakan : **………………..**

Sumber Dana : **AIKOM Ternate**

Ternate, ……………… 2022

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Nama Prodi Ketua Pelaksana

Nama Kaprodi Nama Ketua Peneliti

NIDN NIDN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan

RINGKASAN

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.]

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini juga dijelaskan luaran yang ingin dicapai dan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu.

1. LATAR BELAKANG

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst]

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

II. TINJAUAN PUSTAKA

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………dst]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

III. METODE

[……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. dst]

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

IV. JADWAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………… dst.

**LAMPIRAN I. Justifikasi Anggaran Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO  | KOMPONEN | ITEM | SATUAN | VOLUME | HARGA | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**LAMPIRAN 2. Sususn Organisasi Tim Peneliti**

**LAMPIRAN 3. Bioda Tim Peneliti**

**LAMPIRAN4. Surat Peryataan Ketua Peneliti**

**LAMPIRAN 5. Surat Peryataan Anggota Peneliti**