

**BUKU PANDUAN  
PENELITIAN DAN PKM HIBAH MANDIRI  
AKADEMI ILMU KOMPUTER (AIKOM) TERNATE**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI  
ILMU KOMPUTER  
(AIKOM) TERNATE**

**2022**

## KATA PENGANTAR

Unsur penting dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus ditatakelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) adalah pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Data terkini menunjukkan bahwa penelitian yang di hasilkan dosen masih kurang. Untuk dapat menikantakan partisipasi dosen dalam penikatan penelitian, di tahun tahun 2020 sampai tahun 2021 LPPM mengulirkan dana sebesar sebesar 200 juta untuk pembiayaan penelitian dan PKM pada sekema PPKM internal Kampus. Pada tahun anggran 2022 LPPM mengulirkan skema penilitian mandindiri lewat dana istitusi AIKOM Ternate, dengan harapata lebih dapat meningkatkan motifasi dan dorang kepada dosen2 yang berada di lingkup AIKOM Ternate lebih dapar berpartisipasi dalam meningkatkan penilitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Topik penelitian yang tercakup pada skema ini meliputi, artificial intelagen, Sistem Informasi, IoT, sistem ternanam, multi media, jaringan komputer, keamanan jaringan komputer, dalin-lain. Pelaksanaannya mengacu pada panduan yang telah disusun.

Semoga ikhtiar ini dapat berkontribusi bagi setiap dosen AIKOM Ternate untuk dapat melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan sekaligus memberikan *positive impact* bagi institusi dan masyarakat luas.

Ternate, 10 Maret 2022

Ketua LPPM

TTD

Muhdar abdurahman, S.E., M.Kom.

## **1. IMPLEMENTASI KEGIATAN PENELITIAN**

Target Pencapaian:

1. Meningkatkan Potensi Peneliti, sehingga dapat menyajikan dinamika penelitian-penelitian yang aktual sinergi, berkelanjutan serta implemetatif dan Terstruktur secara ilmiah.
2. Mewujudkan komunikasi akademik yang dinamis antara satu dengan yang lainnya, baik secara kelembagaan, sosial, budaya dan etika, estetika yang berdasarkan norma dan ketentuan yang berlaku.

Ketentuan Berdasar

1. Visi dan misi Akademi Ilmu Komputer Ternate dan rencana strategis AIKOM Ternate
2. Rencana Induk Penelitian (RIP) Akademi Ilmu Komputer Ternate
3. Pedoman/Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Memutuskan dan Menetapkan:

1. Anggaran hibah penelitian mandiri Akademi Ilmu Komputer Ternate. Hibah Penelitian ini dalam rangka pengembangan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang sinergi, berkelanjutan dan berkesinambungan.
2. Pengawasan Monitoring dan Evaluasi mutu dan pelaksanaan dilakukan oleh LPPM
3. Sistematika penulisan proposal mengacu pada Pedoman/Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Mandiri AIKOM Ternate.
4. Segala Ketentuan dan penetapan secara normatif serta Prosedur Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Diatur dan ditetapkan oleh LPPM Aikom Ternate.

Aspek Akuntabilitas penelitian dan PKM:

1. Mengakomodir Potensi sumberdaya manusia untuk dalam rangka pemantapan dalam pemenuhan kriteria pemeratan kompetensi ilmiah.
2. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah
3. Tingkat afiliasi baik dosen serta perguruan tinggi lain.
4. Mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen yang berdampak pada percepatan masa studi.

## **2. TARGET PENYESUAIN PROGRAM PENELITIAN**

Target penyesuaian Program, bertujuan untuk mencapai potensi dan kinerja penelitian yang optimal sehingga meningkatkan dinamika akademik sesuai dengan kompetensi keilmuan

menuju keselarasan wawasan dan berpengetahuan yang dinamis. Untuk itu keterlibatan dosen dan mahasiswa, mempunyai wilayah penelitian yang seiring dengan kesesuaian kompetensi sehingga dapat mengembangkan penelitian yang dimaksud.

### **3. FOKUS PENELITIAN**

Usulan penelitian diharapkan tetap *inline* untuk penguatan sains dalam menopang arah kebijakan pembangunan Iptek Nasional sesuai dengan RPJPN 2005-2023 yang menyatakan secara eksplisit bahwa pembangunan Iptek diarahkan untuk:

1. Mendukung ketahanan pangan dan energi
2. Penciptaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
3. Penyediaan teknologi transportasi
4. Kebutuhan teknologi pertahanan
5. Teknologi kesehatan
6. Pengembangan teknologi material.

Dalam rangka mendukung pencapaian tersebut, diharapkan usulan penelitian juga tetap *inline* dengan arah kebijakan riset Unggulan Penelitian Akademi Ilmu Komputer AIKOM Ternate. Riset Unggulan Aakademi Ilmu Ilmu Komputer IKOM Ternate adalah bidang-bidang penelitian yang menjadi focus/perhatian utama Akademi Ilmu Komputer AIKOM Ternate. Riset unggulan AIKOM Ternate dipilih berdasarkan *SWOT (strength, weakness, opportunity and treath) analysis*, yang meliputi.

antara lain evaluasi diri/internal dan pemindaian lingkungan (*environtmental scanning*).

**Riset Unggulan** Akademi Ilmu Komputer AIKOM Ternate meliputi bidang-bidang sebagai berikut :

1. Sistem Informasi
2. IoT dan Jaringan
3. Sistem Embedded
4. IT Good Governance
5. Sistem Pakar
6. IT Kesehatan, Gizi dan Obat-obatan
7. Sistem Pengabilan Keputusan
8. Dan Lain-Lain

Selanjutnya, penelitian juga diarahkan untuk meningkatkan kemanfaatan hasil penelitian bagi pengembangan Jurusan.

#### **4. TOLOK UKUR KEBERHASILAN**

Keberhasilan pelaksanaan penelitian hibah DIPA mandiri harus ditinjau berdasarkan parameter berikut :

- a) Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah Nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
- b) Meningkatnya jumlah penelitian yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- c) Membantu memperpendek masa Tugas Akhir mahasiswa dengan meningkatnya jumlah mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir dalam penelitian dosen.

#### **5. PERSYARATAN DOSEN PENGUSUL**

Persyaratan dosen pengusul adalah sebagai berikut:

1. Pengusulan proposal diusulkan minimal satu dosen. Dan apabila proposal diusulkan lebih dari satu dosen, maka salah satunya bertindak sebagai ketua peneliti. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
2. Peneliti adalah dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK di lingkungan Akademi Ilmu Komputer AIKOM Ternate.
3. Ketua tim peneliti minimal bergelar S2.
4. Pengusul wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa yang terkait dengan bidang keilmuannya.
5. Dalam waktu maksimal 2 bulan setelah berakhirnya penelitian, pengusul wajib menyerahkan bukti sudah mengirimkan artikel penelitian pada sebuah jurnal (Nasional atau internasional).
6. Setiap peneliti wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan penelitian Akademi Ilmu Komputer AIKOM Ternate.

#### **6. KRITERIA PROPOSAL**

Proposal penelitian disusun berdasarkan pada kriteria berikut:

##### **1. Sistematika Usulan Penelitian:**

Sampul muka (lihat format pada lampiran) Halaman Pengesahan (1 halaman, lihat format pada template Penelitian). Usulan PKM Mandiri dituliskan dalam **huruf Times New Roman ukuran 12** dengan jarak antar **baris 1,5 spasi**. Pengusulan Penelitian Internal (Mandiri) dapat dilakukan pada laman <https://lp2m.aikom.ac.id/>.

Pengusulan Penelitian Mandiri mengunggah file proposal ke dalam sistem sesuai dengan menu yang tercantum pada link : <https://lp2m.aikom.ac.id/>. Usulan Penelitian Mandiri dituliskan dalam **huruf Times New Roman ukuran 12** dengan jarak antar **baris 1,5 spasi**. Ringkasan usulan Penelitian Mandiri dituliskan dalam huruf dan ukuran yang sama tetapi jarak antar baris adalah 1 spasi dan maksimal dalam satu halaman. Ukuran kertas yang dipergunakan yaitu A-4.

Proposal Penelitian ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

**a. Sampul PKM Mandiri** (Lampiran 2)

**b. Halaman Pengesahan** (Lampiran 3)

**c. Ringkasan** (maksimum 500 kata)

Ringkasan harus menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut.

**d. I. Latar Belakang:**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi penelitian serta keterkaitan penelitian dengan arah penelitian nasional atau riset unggulan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ingin dicapai dan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk pengembangan IPTEK.

**e. II. Tinjauan Pustaka**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengemukakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga keterkaitan penelitian dalam menunjang pencapaian arah penelitian nasional atau riset unggulan serta studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

**f. III. Metode Penelitian**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan dan indikator capaian yang terukur.

**g. IV. Anggaran Penelitian dan Jadwal Penelitian**

(1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada

lampiran 4. Ringkasan anggaran biaya disusun dengan format tabel 1. dengan komponen sebagai berikut :

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Mandiri

No	Uraian	Total (Rp)
1	Honor dan Upah	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Trasportasi dan Akomodasi	
4	Lain-lain (Publikasi, Seminar, Poster, dan lianya sebutkan	

## (2) Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti pada lampiran 4.

## Daftar Pustaka

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## Lampiran :

**Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian** (Lampiran 4 Panduan ini).

**Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**(Lampiran 5 Panduan ini).

**Lampiran 3. Biodata Data TIM Peneliti** (Lampiran 6 Panduan ini).

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti** (Lampiran 7 Panduan ini).

**Lampiran 5. Surat Pernyataan Anggota Peneliti** (Lampiran 8 Panduan ini).

## 7. Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Penelitian Mandiri dapat berasal dari Internal AIKOM Ternate.

## 8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi proposal dilaksanakan dalam dua tahap :

- a) Desk evaluasi
- b) Pemaparan proposal yang lolos desk evaluasi

## 9. PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN EVALUASI PENELITIAN

Untuk meningkatkan dan menjamin kualitas proses/hasil penelitian maka akan dilakukan pemantauan dan evaluasi penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- Pemantauan kemajuan dilaksanakan pada pertengahan proses penelitian dengan mengumpulkan Laporan Kemajuan sebanyak 1 eksemplar (dijilid warna coklat) dan mengisi formulir Laporan Pemantauan Kemajuan Kegiatan Penelitian oleh Ketua Peneliti (contoh pada **Lampiran 9**).

## 10. PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR

Laporan akhir penelitian yang telah direvisi sesuai saran reviewer, dijilid 2 (dua) eksemplar dengan cover warna **Blue** (contoh pada **Lampiran 1**), beserta *softcopy* nya (Flash) diserahkan ke LPPM sesuai dengan jadwal. Sistematika penulisan Laporan Akhir Penelitian terdiri atas:

Halaman  
Sampul  
Halaman  
Pengesahan  
Abstract  
Daftar Isi  
Daftar  
Tabel  
Daftar Gambar Daftar Lampiran  
Bab 1. Pendahuluan  
Bab 2. Tinjauan Pustaka  
Bab 3. Metode Penelitian  
Bab 4. Hasil Dan Pembahasan  
Bab 5. Kesimpulan Dan Saran  
Daftar Pustaka  
Lampiran

## 11. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian dosen mandiri antara lain :

Luaran wajib : Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi atau pada Jurnal Internasional

a. Luaraan tambahan :

- (1) Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional, nasional maupun internasional.
- (2) Pengayaan bahan ajar
- (3) HKI
- (4) Prototipe
- (5) Poster penelitian; dan (wajib diserahkan ke LPPM)
- (6) Produk penelitian (Jika ada, diserahkan ke LPPM).



## **12. SANKSI**

- Bagi peneliti yang melanggar norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Akademi Ilmu Komputer, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Hal-hal yang belum tercantum dalam dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang LPPM AIKOM Ternate.

## II. PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

### 2.1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Akademi Ilmu Komputer ternate menerapkan program pengabdian Masyarakat Mandiri bersifat *problem solving*, dan komperhensif. Dengan demikian dikembangkanlah Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Mandiri. Adapun sasaran PKM Mandiri adalah :

- a) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- b) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi usahawan;
- c) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomis (masyarakat biasa)
- d) Masyarakat Pendidikan;
- e) Masyarakat yang membutuhkan pemahaman IT
- f) Pelestarian adat istiadat.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani PKM Mandiri, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia. Untuk kegiatan yang tidak bermuara ke aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan.

### 2.2. Tujuan

Tujuan PKM MANDIRI adalah :

- a) Membentuk dan mengembangkan masyarakat yang produktif secara ekonomis
- b) Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
- c) Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

### 2.3. Luaran

Luaran PKM MANDIRI dapat berupa :

- a) Jasa; .
- b) Metode;
- c) Produk;
- d) Publikasi pada Jurnal, Prosiding atau media

## 2.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria umum persyaratan pengusulan PKM Mandiri adalah:

- a) Jangka waktu pengabdian maksimal 1 tahun;
- b) Jumlah tim pelaksanan 2-4 orang;
- c) Ketua dan anggota pengusul memiliki NIDN dan ID SINTA
- d) Tiap pengusul hanya diperbolehkan satu usulan PKM MANDIRI pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun anggota;

## 2.5. Sistematika Usulan Pengabdian

Pengusulan PKM Mandiri mengunggah file proposal ke dalam sistem sesuai dengan menu yang tercantum pada link : <https://lp2m.aikom.ac.id/>.

Usulan PKM Mandiri dituliskan dalam **huruf Times New Roman ukuran 12** dengan jarak antar **baris 1,5 spasi**. Jumlah maksimum halaman usulan PKM Mandiri adalah **15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Ringkasan usulan PKM Mandiri dituliskan dalam huruf dan ukuran yang sama tetapi jarak antar baris adalah 1 spasi dan maksimal dalam satu halaman. Ukuran kertas yang dipergunakan yaitu A-4. Proposal PKM ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

**h. Sampul PKM Mandiri** (Lampiran 2)

**i. Halaman Pengesahan** (Lampiran 3)

**j. Ringkasan** (maksimum 500 kata)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

**k. I. Pendahuluan**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan

- Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra
- Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk masyarakat calon pengusaha

- Jelaskan potensi dan peluang usahanya

3. Untuk masyarakat umum dan pendidikan

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat atau Pendidikan.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa, penguasaan teknologi, dan lain-lain)
  - Permasalahan khusus yang dihadapi mitra.
4. Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini :
    - Untuk pengusaha mikro/jasa layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
    - Untuk kelompok calon wirusaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
    - Untuk masyarakat umum dan Pendidikan : nyatakan prioritas permasalahan mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat atau Pendidikan.
  5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul Bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan dalam pelaksanaan PKM Mandiri.
  6. Usahakan permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra atau masyarakat.

## **l. Bab II. Target dan Luaran**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi, manajemen usaha, atau jasa. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

## **m. Bab III. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan prosedur yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini :

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen disepakati bersama
2. Untuk kelompok calon wirusaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
3. Untuk masyarakat umum dan Pendidikan : nyatakan prioritas permasalahan mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat atau Pendidikan.
4. Uraikan justifikasi pengusul bersama mitra atau masyarakat dalam penentuan permasalahan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan PKM Mandiri.

Permasalahan bersifat spesifik, konkrit, serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra atau masyarakat.

5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra atau masyarakat yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu pelaksanaan PKM Mandiri (untuk mitra usaha mikro, calon wirausaha dan masyarakat).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan dalam aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat atau Pendidikan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomi).
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
8. Tunjukkan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang dihadapi mitra atau masyarakat.
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra atau masyarakat dalam pelaksanaan program.
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai rencana kegiatan PKM Mandiri, dan
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

#### **n. Bab IV. Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan**

##### **(1) Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran 4. Ringkasan anggaran biaya disusun dengan format tabel 2. dengan komponen sebagai berikut :

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Mandiri

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>Keterangan</b>
1	Honor dan upah	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (Publikasi, seminar, poster dan lainnya sebutkan	

##### **(2) Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti pada lampiran 4.

### **i. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, kota terbit, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman di mana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

### **j. Lampiran**

**Lampiran 1.** Anggaran dan Biaya (Lampiran 4 Panduan ini).

**Lampiran 2.** Biodata Ketua dan Anggota PKM (Lampiran 6 Panduan ini).

**Lampiran 3.** Gambaran ipteks yang ditransfer kepada mitra

**Lampiran 4.** Peta wilayah mitra

**Lampiran 5.** Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra

## **2.6. Sumber Dana Pengabdian**

Sumber dana PKM Mandiri dapat berasal dari Internal AIKOM Ternate.

## **2.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi proposal dilaksanakan dalam dua tahap :

- a) Desk evaluasi
- b) Pemaparan proposal yang lolos desk evaluasi

## **2.8. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan PPM Mandiri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada **lampiran 9**. Pada akhir pelaksanaan pengabdian setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin sejak penandatanganan perjanjian pengabdian (lampiran 10)
- b) Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal

- c) Melampirkan boring kegiatan yang telah disahkan oleh LPPM berikut softcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, HKI, teknologi tepat guna, rekayasa social, buku ajar dan lain- lain) atau dokumen bukti luaran.

### III. JADWAL KEGIATAN

<b>Proses</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hari/Tanggal</b>
PERSIAPAN	Rapat koordinasi dan persiapan penelitian/DIPA	2 Maret 2020
	Pemberitahuan pelaksanaan Penerimaan Penelitian/DIPA	24 Maret 2022
	Batas akhir pengusulan Draf proposal ke LPPM	30 Maret 2022
	Seleksi dan Evaluasi proposal (Reviwer)	15 April 2020
	Pengumuman Lolos Proposal Penelitian	10 Mei 2022
	Penandatanganan kontrak	13 Mei 2022
MONEV	Rapat koordinasi untuk progress report	17 Juli 2022
	Pengumpulan laporan kemajuan	15 Oktober 2022
PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR (Hasil)	Batas akhir pengumpulan laporan akhir	10 November 2022

\*) Keterlambatan, mengakibatkan proposal tidak akan diproses lebih lanjut.

- Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai perubahan kegiatan/kalender akademik Akademi Ilmu Ilmu Komputer AIKOM Ternate dengan pemberitahuan sebelumnya.
- Peneliti harus memperhatikan jadwal kegiatan dengan seksama agar setiap kegiatan dilaksanakan tepat waktu tanpa menunggu instruksi LPPM AIKOM



## **LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Warna Sampul Penelitian



**Sampul Penelitian Mandiri**

**Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Penelitian Internal**

**PROPOSAL, LAPORAN PENELITIAN  
TENTANG  
JUDUL PENELITIAN/PKM**



Oleh:  
**Peneliti 1**  
**Peneliti 2**

**Program Studi**  
**Akademi Ilmu Komputer(AIKOM) Ternate**  
**Tahun 2022**

**Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan Penelitian (Dibuat 1 halaman)**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN INTERNAL AIKOM TERNATE**

Judul Penelitian : .....

Kode/Rumpun Ilmu : .....

**Ketua Pelaksana**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Email : .....

Anggota 1 : Nama/NIDN

Anggota 2 : Nama/NIDN

Anggota 3 : Nama/NIM

Anggota 4 : Nama/NIM

Biaya yang digunakan : .....

Sumber Dana : **AIKOM Ternate**

Ternate, ..... 2022

Tengetahui,

Ketua Program Studi

Nama Prodi

Ketua Pelaksana

Nama Kaprodi

NIDN

Nama Ketua Peneliti

NIDN



**Lampiran 4**

**Justifikasi Anggaran Penelitian/PKM**

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>ITEM</b>	<b>SATUAN</b>	<b>VOLUME</b>	<b>HARGA</b>	<b>TOTAL</b>

## Lampiran 5 : Sususnan

Contoh Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

<b>N o</b>	<b>Nama/NIDN</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1				
2				
3				

## Lampiran 6. Contoh Biodata Tim Peneliti

### BIODATA KETUA/ANGGOTA PENELITI/PKM

#### A. Identitas Diri

1. Nama lengkap :
2. Jabatan fungsional :
3. Jabatan Struktural :
4. NIDN/NIDK :
5. Tempat dan Tanggal Lahir :
6. Alamat Rumah :
7. Nomor HP :
8. Alamat Kantor :
9. No Telepon/Faks :
10. Alamat e-mail :

#### B. Riwayat Pendidikan

Tempat Pendidikan	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis			
Nama Pembimbing			

#### C. Pengalaman Penelitian/PKM Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)



**D. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal

**E. Pengalaman Penyampaian Makalah Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**F. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**G. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Pelaksanaan	Respons Masyarakat

**I. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi sebagaimana mestinya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mandiri Akademi Ilmu Komputer Ternate

Ternate, .....

Ketua Peneliti,

(.....)

**NIDN.**

**Lampiran 7. Contoh Surat Pernyataan ketua Peneliti/PKM**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PKM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN/NIDK :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Penelitian/PKM saya dengan judul” .....” yang diusulkan dalam penelitian Mandiri AIKOM untuk tahun anggaran 2020 **bersifat asli**. Bilamana di kemudianhari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Ternate, .../.../.....

Mengetahui  
Ketua LPPM,

Ketua Peneliti

**(Muhdar Abdurahman, SE., M.Kom)**  
NIDN.1212047801

(.....)  
NIDN.

**Lampiran 8. Contoh Surat Pernyataan anggota Peneliti/PKM**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI ANGGOTA TIM PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN/NIDK :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi anggota dan meluangkan waktu dalam kegiatan penelitian dengan judul .....  
yang diusulkan dalam Penelitian/PKM Mandiri AIKOM untuk tahun anggaran 2020 dengan ketuapeneliti .....

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Ternate, .../.../.....

Mengetahui,  
Ketua LPPM AIKOM,

Anggota Peneliti

**(Muhdar Abdurahman, SE., M. Kom)**

**NIDN.1212047801**

**(.....)**

**NIDN.**

## Lampiran 9. Contoh format pemantauan kemajuan kegiatan Penelitian/PKM

### LAPORAN PEMANTAUAN KEMAJUAN KEGIATAN PENELITIAN MANDIRI AIKOM AKADEMI ILMU KOMPUTER TERNATE TAHUN ANGGARAN 2020

Sesuai dengan Kontrak Penelitian No. .... tanggal ..... ,  
dengan judul: .....

Bentuk kegiatan : Penelitian eksperimental/Observasi/Penyuluhan/Pelatihan dan seterusnya

Lokasi kegiatan : .....

Instansi lain yang terkait : .....

Ketua/anggota tim :

#### 1. Ketua Peneliti

a. Anggota Peneliti 1

b. Anggota Peneliti 2 Tabel Kemajuan Kegiatan Penelitian

No	Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal	Kemajuan kegiatan	Hasil yang dicapai	Kendala yang dihadapi	Solusi yang dilakukan
1		Sudah/ sedang/ belum			
2					
3					

#### Keterangan:

- Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal: dijelaskan tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal yang disetujui. Tahapan kegiatan dituliskan secara sistematis.
- Kemajuan kegiatan: disampaikan dengan menuliskan sudah, sedang atau belum dilaksanakan.
- Hasil yang dicapai: disampaikan dengan menuliskan *output* atau *outcomes* (dampak) yang langsung atau tidak langsung dari kegiatan yang dilakukan.
- Kendala yang dihadapi: dijelaskan hambatan yang dijumpai selama melakukan kegiatan
- Solusi yang dilakukan: dijelaskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi

Berdasarkan proporsi kegiatan yang direncanakan (100%) maka :

Kegiatan yang telah selesai dilaksanakan (a)..... %

Kegiatan yang sedang dilaksanakan (b)..... %

Kegiatan yang belum dilaksanakan (c)..... %

Berdasarkan data tersebut tingkat kemajuan yang dicapai (%) adalah : (a+b) %

Tabel sisa kegiatan yang akan dilaksanakan berikut jadwal pelaksanaan adalah :

No	Kegiatan	Agustus	September	Oktober
1				
2				
3				

Publikasi dalam seminar yang telah dilakukan: (sebutkan nama, lokasi dan tanggal seminar):

.....

Publikasi dalam jurnal yang dilakukan (sebutkan nama dan tahun jurnal):

.....

Paten yang diajukan (sebutkan nama dan tahun paten):

.....

Dampak positif pada kemajuan iptek dan masyarakat (jelaskan tentang dampak yang timbul setelah dilakukan kegiatan penelitian):

.....

Demikian, monitoring kegiatan Penelitian Mandiri tahun 2020 dilaporkan sesuai dengan sebenarnya.

Ternate, .....

Mengetahui :

Ketua LPPM AIKOM

Ketua Peneliti,

Muhdar Abdurahman, SE.,Kom

NIDN.1212047801

Ketua Peneliti

NIDN.

*Mohon Lembar Pemantauan diisi sesuai kemajuan yang dicapai dan diserahkan ke LPPM sesuai jadwal yang telah ditentukan (dibuat rangkap 2)*